



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Liceo Scientifico Statale "G. Marconi"**

Via Danimarca,25 - 71122 FOGGIA

Tel. 0881 636571 / 330399 – PEC: fgps040004@pec.istruzione.it - C.F. 80031370713

web: [www.liceogmarconi.it](http://www.liceogmarconi.it)

e-mail: [fgps040004@istruzione.it](mailto:fgps040004@istruzione.it)

-Sede Staccata in Via Sbano, s.c., 71122 Foggia, tel 0881 311456

Sede Associata in Via Roma, s.c., 71021 Accadia (Fg), tel. 0881

981198

All'Albo

Sede

## II DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visto** il Decreto Interministeriale 44/2001 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche"

**Visto** il D.Lgs. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture" ;

**Vista** la delibera n. 05 del Collegio dei Docenti del 05/09/2017, con cui è stata approvata la programmazione dei viaggi di istruzione.

**Vista** la programmazione dei consigli di classe;

**Vista** la Determina dirigenziale prot. N. 1621 del 01/03/2018 per l'acquisizione dei servizi per la realizzazione di un viaggio di istruzione, per l'a.s. 2017-18, rivolto alle classi quarte H e G con destinazione MILANO, come da prospetto e programma allegato

## INVITA

Alla procedura di affidamento in economia, mediante procedura ristretta negoziata, ai sensi dell'art.95 del d.lgs 50/2016, per la realizzazione e per l'acquisto di un "pacchetto completo" relativo all'organizzazione logistica, al trasporto e allo svolgimento del viaggio di istruzione indicato nella determina 1621 rivolto alle classi IV<sup>H</sup> e IV<sup>G</sup>, nel mese di aprile 2018 -, modalità e condizioni specifiche sono analiticamente descritte nell'art. 2.

## Art. 1 – STAZIONE APPALTANTE - AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

Liceo Scientifico G. Marconi – Foggia

## Art. 2 – OGGETTO DELL'APPALTO

DESTINAZIONE	Milano
DATA	05-08 aprile o 12-15 aprile
DURATA	4g-3n
ALUNNI	56 (circa)
MEZZO	Pullman GT
HOTEL	Milano 1/2 pens.
DOCENTI ACCOMPAGNATORI	3
VISITA GUIDATA	1/2 giornata Milano
PRENOTAZIONI	Pinacoteca di Brera-Santa Maria delle Grazie-Cenacolo-Museo della Scienza e tecnologia

L'offerta dovrà, pertanto, prevedere:

1. Viaggio A/R, nei giorni stabiliti con i mezzi di trasporto indicati, in caso di pullman, si richiederanno tutte le documentazioni, a norma di legge, comprovanti caratteristiche per la sicurezza dei passeggeri; presenza del doppio autista.
2. Disponibilità di assistenza h24 per tutto il periodo del viaggio per il tramite di un referente in loco dell'agenzia o di una sua filiale in loco;
3. Alloggio presso hotel \*\*\*/\*\*\*\* situato in posizione centrale – **assolutamente non fuori città** (allegare piantina relativa all'ubicazione della struttura ricettiva), con trattamento di mezza pensione; sistemazione in camere singole con servizi privati per i docenti accompagnatori e multiple con servizi privati per gli studenti;
4. Visite guidate ed ingressi ai musei con guide specializzate come da programma allegato;
5. Assicurazione responsabilità civile e infortuni con clausola rientro anticipato senza oneri in caso di necessità per tutto il periodo di svolgimento del viaggio di studio e assistenza sanitaria in loco e i loro accompagnatori;
6. L'indicazione del termine ultimo entro cui, in caso di recesso di un partecipante, si può ottenere il rimborso totale e/o parziale della quota versata.

## ART 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA

Per essere ammessi alla gara è necessario possedere i requisiti di cui agli artt. 80,83 del D.Leg.vo n. 50/2016

#### **ART. 4 – CONDIZIONI DELLA FORNITURA**

La Ditta aggiudicataria dovrà essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore degli eventuali dipendenti, secondo la legislazione vigente;

La ditta aggiudicataria deve trovarsi nelle condizioni di fornire i servizi richiesti

- Non sono ammessi subappalti
- I prezzi indicati nell'offerta non potranno subire variazioni in aumento per effetto di erronee previsioni della ditta fornitrice

A seguito di eventuale aggiudicazione della fornitura, il credito derivante dall'avvenuta fornitura non potrà essere oggetto di cessione a terzi o di mandato all'incasso o di delegazione alla riscossione sotto qualsiasi forma; l'inosservanza anche di una sola delle prescrizioni dettate dal presente bando comporta l'esclusione dell'ammissione allo stesso.

#### **Art. 5 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Coloro che intendono presentare la propria offerta devono farla pervenire nel rispetto delle modalità di seguito indicate, **entro e non oltre le ore 12,00 (dodici) del 12/03/2018;**

L'offerta, corredata dalla documentazione richiesta dal presente bando dovrà pervenire entro il termine di ricezione al seguente indirizzo: **LICEO SCIENTIFICO "G. MARCONI" - VIA DANIMARCA, 25 – 71122 FOGGIA**. Potrà essere spedita a mezzo raccomandata (non farà fede il timbro postale), corriere espresso o consegnata brevi manu (viene garantito il rilascio di ricevuta) con la dicitura **"Viaggio d'istruzione Milano classi quarta G – H" – Non apribile.**

L'istituzione scolastica declina ogni responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine indicato dal bando.

Il Plico, sigillato in busta chiusa, dovrà contenere al suo interno due buste distinte e chiuse contenenti i seguenti documenti:

**BUSTA A : Documentazione amministrativa** contenente:

**1) dichiarazione sostitutiva cumulativa firmata dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, in cui la ditta dichiara:**

- La denominazione del soggetto che partecipa, natura e forma giuridica dello stesso;
- Di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016
- Di essere in regola con la Dichiarazione di regolarità contributiva – DURC
- Di mantenere la validità dell'offerta per almeno quattro mesi
- Di avere esperienze qualificate nei viaggi d'istruzione
- Di essere iscritta alla C.C.I.A.A. e di essere in possesso delle licenze per lo svolgimento di attività di Agenzia/tour operator

- Di aver preso visione del capitolato e di accettarlo senza riserva alcuna
  - Di aver avuto modo di valutare tutte le circostanze che hanno portato alla determinazione del prezzo e che ha considerato lo stesso congruo e remunerativo
- 2) **Copia della lettera d'invito e dei programmi di viaggio firmati in ogni pagina** per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni.

#### BUSTA B: **Offerta Economica**

L'offerta dovrà contenere, chiaramente indicato in cifra e lettere, il prezzo offerto per l'espletamento del servizio (IVA inclusa e ogni altro onere a carico dell'Istituto scolastico), con l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, non inferiore a 180 giorni e con l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto. Nell'offerta economica dovranno essere specificatamente indicate le seguenti voci di costo:

-Costo pro-capite per alunno, con l'indicazione dell'oscillazione massima sul numero dei partecipanti indicati per ogni viaggio d'istruzione.

-Gratuità concesse

L'offerta deve essere sottoscritta dal titolare dell'impresa o dal suo legale rappresentante.

#### **Art. 6 - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione verrà disposta secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in base a quanto previsto dall'art. 95 del D.L.gs. 50/2016, attraverso la comparazione dei preventivi, sulla base ai parametri riportati alla tabella di valutazione allegata, tenendo conto del rapporto qualità/prezzo più vantaggioso per l'istituto.

	PUNTEGGIO MASSIMO
<b>A. Caratteristiche del servizio proposto</b>	<b>Max 30</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Struttura ricettiva (qualità della struttura, distribuzione degli studenti e dei docenti accompagnatori nelle camere)</li> </ul>	Max 30 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ottimo = 30</li> <li>• Buono = 20</li> <li>• Sufficiente = 10</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ubicazione della struttura – allegare piantina indicante la posizione dell'hotel ***/*****</li> </ul>	Max 10
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Caratteristiche del mezzo di trasporto: anno di immatricolazione ed eventuali optional</li> </ul>	Max 5
<b>B. Garanzie dell'agenzia – tipo di assicurazione ( in aggiunta a quanto già</b>	<b>Max 15</b>

indicato al punto 6 di pag. 02	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Invio di medicinali urgenti non reperibili in loco; rientro sanitario a seguito di infortunio o malattia del viaggiatore; rientro del viaggiatore convalescente qualora non potesse rientrare con il mezzo inizialmente previsto; rientro di un accompagnatore con l'assicurato; rientro anticipato in caso di lutto in famiglia; viaggio di un familiare per assistenza all'assicurato; assistenza legale; rimborso spese mediche farmaceutiche ed ospedaliere a seguito di infortunio o malattia;</li> </ul>	Max 05
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Garanzia contro furto, rapine, danneggiamento o perdita del bagaglio; responsabilità civile docenti fino a € 1.800.000 in conseguenza dell'obbligo di vigilanza sull'operato degli studenti;</li> </ul>	Max 05
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabilità civile studenti per i danni che possono causare a terzi o ai docenti accompagnatori durante il viaggio di istruzione; Garanzia annullamento a copertura delle penalità previste nel caso di rinuncia al viaggio per motivi di forza maggiore; garanzia bagaglio contro furto, rapine danneggiamento o perdita del bagaglio fino ad Euro 500,00;</li> </ul>	Max 05
<b>C. Offerta Economica</b>	<b>Max 40</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• All'offerta il cui prezzo proposto è quello più basso verrà assegnato il punteggio max (punti 40); il punteggio delle altre offerte verrà determinato come segue: <math>\frac{P_m}{P} \times P_{um}</math></li> </ul> <p>dove "P<sub>m</sub>" è il prezzo più basso offerto, "P" è il prezzo di ciascuna offerta e "P<sub>um</sub>" è il punteggio assegnato all'offerta con il prezzo più basso (40 punti); i risultati saranno arrotondati al centesimo di punto</p>	
<b>Punteggio totale</b>	<b>Max 100</b>

L'aggiudicazione sarà effettuata anche in presenza di una sola offerta valida, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Le buste verranno aperte in seduta pubblica il 13/03/2018 alle ore 12,00 presso i locali del Liceo Scientifico " G. Marconi"

Informazioni più dettagliate potranno essere richieste via mail al seguente indirizzo [fgps040004@pec.istruzione.it](mailto:fgps040004@pec.istruzione.it)

## **ART. 7 - MODALITA' E TERMINI DI PAGAMENTO**

Il pagamento avverrà entro 30 gg dalla fine della fornitura del servizio e previa presentazione di fattura elettronica, esclusivamente ai sensi della legge 136/2010, mediante bonifico bancario al fine di consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie.

L'Istituzione scolastica è tenuta ad effettuare la verifica degli inadempimenti mediante la piattaforma Acquisti in rete PA (art. 48 bis del D.P.R. 29 settembre 1973 n. 602, introdotto dall'articolo 2, comma 9, del D.L. 3 ottobre 2006, n. 262 convertito, con modificazioni, nella legge 24 novembre 2006 n. 286 e dal successivo regolamento attuativo) al fine di accertare, prima di effettuare il pagamento, a qualunque titolo, di somme di importo superiore a 10 mila euro, se il beneficiario del pagamento sia inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento.

L'Istituzione scolastica è tenuta, inoltre, ad effettuare il controllo sulla regolarità contributiva (D.U.R.C.) sia in fase precedente la stipula del contratto, sia in fase di liquidazione.

La Ditta Aggiudicataria assume, a pena di risoluzione del contratto, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

A tal fine le ditte dovranno dichiarare le coordinate del conto corrente bancario/postale dedicato sul quale transiteranno tutte le operazioni relative alla fornitura e le persone fisiche delegate ad operare su tale conto, impegnandosi a comunicare entro 7 gg l'accensione di un nuovo conto dedicato o eventuali modifiche ai dati precedentemente trasmessi

## **ART. 8 – PENALI E RISARCIMENTO DANNI**

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA).

## **ART. 9 - INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LEG.VO N. 196/2003**

L'Istituzione scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara del presente bando e per l'eventuale successiva stipula del contratto saranno trattati dall'ente appaltante in conformità delle disposizioni del D.Lgs. n. 196/2003 e saranno comunicati a terzi solo per motivi concernenti l'attività da svolgere.

## **Art. 10- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Prof.ssa Piera FATTIBENE- Dirigente Scolastico

Il presente bando è pubblicizzato nel seguente modo:

- Pubblicazione sul sito [www.liceogmarconi.it](http://www.liceogmarconi.it)
- Trasmissione alle ditte interpellate
- Albo pretorio della Scuola

ALLEGATI:

- CAPITOLATO D'ONERI
- PROGRAMMA DEL VIAGGIO D'ISTRUZIONE INDICATO

**La gara è comunque riservata ai soli soggetti interessati**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Piera FATTIBENE