



Ministero dell'Istruzione
Liceo Scientifico Statale "Guglielmo Marconi"

Via Danimarca, 25 - 71122 FOGGIA

e-mail: fgps040004@istruzione.it - PEC: fgps040004@pec.istruzione.it - C.F. 80031370713

sito web: www.liceogmarconi.it

Sede centrale – via Danimarca: Tel. 0881 636571 / 634387 / 633707

Sede succursale - via Sbano: Tel. 0881 361702 / 311456

Circ. n. 221

Foggia, 15 aprile 2021

Ai docenti
Liceo "G. MARCONI"
Sito web - Sedi

Oggetto: Fasi adozione libri di testo a.s. 2020/21

In riferimento alla nota MIUR prot. 0005272 del 12/3/21, l'intera procedura di adozione dei libri di testo per l'a.s. 2021/22 si dovrà concludere entro il **31 maggio 2021** secondo le seguenti fasi:

A - Confronto tra i colleghi nei **dipartimenti** nell'incontro del 19.04.2020, durante il quale si cercherà di uniformare le adozioni tra sezioni diverse e si verificheranno le adozioni nelle varie classi e sezioni. Per il prossimo anno scolastico 2021-2022, il collegio docenti può confermare i testi scolastici già in uso o procedere a nuove adozioni per le classi prime e terze. I docenti possono adottare i libri di testo o degli strumenti alternativi in coerenza con il PTOF, con l'ordinamento scolastico e il tetto di spesa. I testi possono essere "CONSIGLIATI" solo se hanno carattere monografico o di approfondimento.

B – Parere dei Consigli di classe con la presenza dei rappresentanti dei genitori e degli studenti per le nuove adozioni (consigli di classe di maggio): **non si deve superare il tetto di spesa** (ivi compresa la maggiorazione del 10%).

C - Delibera del Collegio Docenti entro il **31 Maggio 2021**.

Tetto massimo di spesa per classe:

1° anno	€. 288
2° anno	€. 201
3° anno	€. 288
4° anno	€. 259
5° anno	€. 279

D – Pubblicazione dell’elenco dei testi adottati all’albo on line, sulla piattaforma presente sul sito www.adozioniaie.it, sul sito della scuola e su “Scuola in chiaro” entro il **22 giugno p.v.**

Si rappresenta la necessità di rispettare i termini sopra indicati sia nella fase deliberativa che nella fase di comunicazione dei dati adozionali. A tal fine, e considerato che molti studenti acquistano i libri di testo prima dell’avvio delle lezioni, si ricorda che **non è consentito modificare, ad anno scolastico iniziato, le scelte adozionali deliberate nel mese di maggio.**

Indicazioni operative:

- ai capidipartimento sarà inviato un file excel con il riepilogo dei testi in uso nelle varie classi che dovrà essere aggiornato in fase dipartimentale ed inviato al prof. Laganara (francescolaganara@liceogmarconi.it);
- nella casella di posta elettronica di ciascun docente sarà inviato il “**modello per la proposta di adozione**” da compilare a cura del docente che prenderà la classe nell’a.s. 2021/22;
- il “**modello per la proposta di adozione**” compilato dovrà essere inviato, via email, al docente che è l’attuale titolare nella classe, che dovrà **firmarlo** e portarlo all’approvazione del CdC;
- ad ogni coordinatore di classe sarà inviato un file excel con l’elenco dei libri di testo in uso. Sulla base delle indicazioni dei dipartimenti, delle proposte dei docenti e della delibera del CdC, questo file dovrà essere aggiornato a cura del coordinatore;
- al termine dei CdC, il coordinatore di classe invierà, via email, al prof. Laganara (francescolaganara@liceogmarconi.it):
 - il file excel aggiornato,
 - tutti i “**modelli per le proposte di adozione**”
 - il verbale del CdC (firmato e scannerizzato)

entro il giorno successivo il consiglio di classe.

Per le classi di nuova formazione (**1I-2H-4LS-4Q**) saranno i dipartimenti a formulare una proposta di adozione che verrà portata in Collegio.

Nella compilazione del file excel prestare attenzione ai dati relativi all’autore - titolo - casa editrice – costo e codice ISBN identificativo.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Piera Fattibene