



Ministero dell'Istruzione
Liceo Scientifico Statale "Guglielmo Marconi"

Via Danimarca, 25 - 71122 FOGGIA

e-mail: fgps040004@istruzione.it - PEC: fgps040004@pec.istruzione.it - C.F. 80031370713

sito web: www.liceogmarconi.it

Sede centrale - via Danimarca: Tel. 0881 636571 / 634387 / 633707

Sede succursale - via Sbano: Tel. 0881 361702 / 311456

Circ. n. 226

Foggia, 16 aprile 2021

Alle studentesse e agli studenti delle classi V
Ai genitori
Al Sito web

Oggetto: Esami di Stato - Curriculum dello studente

Si informa che con Decreto 6 agosto 2020, n. 88, il Ministero dell'Istruzione ha adottato a **partire dall'a.s. 2020/2021 il Curriculum dello studente.**

Con il **Curriculum dello studente** si introduce nel secondo ciclo di istruzione un documento di riferimento fondamentale per l'esame di Stato e per l'orientamento dello studente. Il curriculum è allegato al diploma e deve essere rilasciato a tutti gli studenti che lo conseguono, siano essi candidati interni o esterni.

Il curriculum, come previsto dall'art. 21, comma 2, D.lgs. 13 aprile 2017 n. 62, riporta le discipline ricomprese nel piano degli studi con l'indicazione del monte ore complessivo destinato a ciascuna di esse, indica altresì le competenze, le conoscenze e le abilità anche professionali acquisite e le attività culturali, artistiche e di pratiche musicali, sportive e di volontariato, svolte in ambito extra scolastico nonché le attività di alternanza scuola-lavoro (PCTO) ed altre eventuali certificazioni conseguite, anche ai fini dell'orientamento e dell'accesso al mondo del lavoro.

Il curriculum si riferisce all'intero quinquennio.

L'introduzione del **Curriculum dello studente** coinvolge nello specifico:

- le **scuole**, che visualizzano le informazioni precaricate a sistema, possono apportare eventuali integrazioni e provvedono al consolidamento del curriculum;
- gli **studenti** candidati all'esame di Stato, che arricchiscono il curriculum con informazioni sulle attività svolte in ambito extrascolastico e sulle certificazioni;
- le **Commissioni d'esame**, che prendono visione del Curriculum nel corso dell'Esame di Stato e ne tengono conto durante lo svolgimento del colloquio.

Punto di accesso a tutte le funzioni predisposte per supportare le scuole e gli studenti nella definizione del Curriculum dello Studente è il sito dedicato <https://curriculumstudente.istruzione.it/> nel quale sono rinvenibili specifici e dettagliati materiali di approfondimento.

Rimandando ad una attenta consultazione del sito dedicato, si indicano, di seguito, le principali caratteristiche del curriculum dello studente, che risulta composto da tre parti:

- La prima parte, a cura della scuola, denominata "**Istruzione e formazione**", riporta i dati relativi al profilo scolastico dello studente e gli elementi riconducibili alle competenze, conoscenze e abilità acquisite in ambito formale e relative al percorso di studi seguito.

- La seconda parte, denominata “**Certificazioni**”, riporta le certificazioni (linguistiche, informatiche o di eventuale altra tipologia) rilasciate allo studente da un Ente certificatore riconosciuto dal MIUR e **la sua compilazione è a cura dello studente e/o della scuola (se l’informazione è già presente nel sistema informativo) per eventuali correzioni/integrazioni.**
- La terza parte, denominata “**Attività extrascolastiche**”, è a cura esclusiva dello studente e contiene, in base al dettato della norma, le informazioni relative alle competenze, conoscenze e abilità acquisite in ambiti informali e non formali, con particolare riferimento alle attività professionali, culturali, artistiche e di pratiche musicali, sportive e di volontariato, svolte in ambito extra scolastico.

Per l’accesso alla piattaforma da parte di ciascuno studente è necessario effettuare:

1. Registrazione individuale di ciascuno studente all’area riservata del Ministero dell’istruzione seguendo le indicazioni del videotutorial disponibile al seguente link:

https://www.youtube.com/watch?v=CK_grPwiM0, da effettuare **entro il 22 aprile 2021.**

Si raccomanda di inserire correttamente tutti i dati anagrafici e di utilizzare una email personale (**NON quella di liceogmarconi.it**) che risulti attiva ed accessibile anche al termine dell’anno scolastico, dopo gli Esami di Stato.

2. Abilitazione dell’utenza da parte della segreteria della scuola, che sarà effettuata per tutti **in data 23 aprile 2021.**

3. Accesso alla piattaforma <https://curriculumstudente.istruzione.it/> con le credenziali ottenute al punto 1. ed abilitate al punto 2.

Consultazione e compilazione del curriculum seguendo le indicazioni del videotutorial disponibile al seguente link: <https://www.youtube.com/watch?v=SBVlf3GPfIQ> da completare **entro il 15 maggio 2021**, in modo da consentire alla segreteria di effettuare tutti i controlli necessari.

Gli studenti in possesso di certificazioni Informatiche e Linguistiche, oltre all’inserimento delle stesse nel proprio curriculum, **dovranno compilare la scheda allegata (Allegato Scheda certificazioni curriculum)** e farla pervenire **entro e non oltre il 10 maggio 2021** via mail all’indirizzo di posta elettronica istituzionale della scuola fgps040004@istruzione.it , **allegando obbligatoriamente copia delle certificazioni di cui sono in possesso, scrivendo nell’oggetto: Curriculum_classe_Cognome_Nome** (es. Curriculum_5B_Rossi_Mario).

La segreteria provvederà al controllo delle informazioni inserite in ciascun curriculum.

Si precisa che le certificazioni e attività inserite possono riferirsi all’intero quinquennio.

4. Il curriculum sarà consolidato, quindi non più modificabile, prima dell’Esame di Stato. Al termine degli esami, sarà integrato con gli esiti degli stessi e con il numero del diploma rilasciato.
5. Il curriculum definitivo sarà scaricabile autonomamente accedendo all’area riservata della piattaforma. Si raccomanda di custodire scrupolosamente le credenziali di accesso.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Piera Fattibene