



Ministero dell'Istruzione
Liceo Scientifico Statale "Guglielmo Marconi"

Via Danimarca, 25 - 71122 FOGGIA

e-mail: fgps040004@istruzione.it - PEC: fgps040004@pec.istruzione.it - C.F. 80031370713

sito web: www.liceogmarconi.it

Sede centrale – via Danimarca: Tel. 0881 636571 / 634387 / 633707

Sede succursale - via Sbano: Tel. 0881 361702 / 311456

Al personale docente interno
Sito Web
Albo Pretorio
Amministrazione Trasparente

Oggetto: Avviso di selezione INTERNA per il reclutamento di n. 1 esperto Formatore per la realizzazione del corso di formazione in "DIDATTICA PER COMPETENZE: dalla progettazione alla valutazione"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Vista la L. 07/08/1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- Visto il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm.ii.;
- Visto il D.P.R n. 275/99 concernente il regolamento recante le norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche ai sensi della L. n. 59/1997;
- Visto il D.I. 28 agosto 2018 n. 129, " Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107.";
- Vista la legge 13/07/2015 n. 107;
- Vista la nota prot. 2248 del 08/02/2021 del Liceo Scientifico 'A. Volta' -Scuola Polo per la formazione, con la quale è stata comunicata l'assegnazione a questo istituto di € 2.322,00;
- Visto il Regolamento di istituto per l'attività negoziale, approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 79 del 26/02/2019;
- Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa deliberato dal Collegio docenti e approvato con delibera n. 70 del Consiglio di Istituto del 20/12/2018, nonché il Piano di miglioramento ed il Piano Triennale di Formazione del personale;
- Sentito il parere del Collegio Docenti che con delibera n. 21 del 15 marzo 2021 ha approvato l'obbligo di frequentare almeno un corso di formazione di 25 ore per anno scolastico a scelta tra quelli proposti dalla scuola Polo e quello organizzato dall'Istituto e di



Ministero dell'Istruzione
Liceo Scientifico Statale "Guglielmo Marconi"

Via Danimarca, 25 - 71122 FOGGIA

e-mail: fgps040004@istruzione.it - PEC: fgps040004@pec.istruzione.it - C.F. 80031370713

sito web: www.liceogmarconi.it

Sede centrale – via Danimarca: Tel. 0881 636571 / 634387 / 633707

Sede succursale - via Sbano: Tel. 0881 361702 / 311456

organizzare internamente un corso di “Didattica per competenze: dalla progettazione alla valutazione” della durata di 25 ore da effettuarsi nel periodo settembre - ottobre 2021;

Rilevata pertanto l'esigenza di organizzare una attività di formazione per i docenti di questo istituto, sulla progettazione didattica e conseguente valutazione per competenze;

Ritenuto che la formazione interna rivolta ai docenti possa essere svolta anche attraverso l'organizzazione diretta di webinar e laboratori formativi on line e a distanza;

Ritenuto di dovere procedere all'affidamento di n. 1 incarico di formatore per il corso indicato;

Visto l'obbligo di procedere prioritariamente con la selezione del personale docente interno;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto.

DETERMINA

Art. 1- Oggetto dell'avviso

È emanato avviso per la procedura di selezione di n. 1 docente esperto per la realizzazione di un percorso formativo in “**DIDATTICA PER COMPETENZE: dalla progettazione alla valutazione**”, in servizio presso altre istituzioni scolastiche, per realizzare il seguente modulo:

| Modulo | Titolo – Finalità - Contenuti | Durata |
|-----------------------------|--|---------------|
| 1 | Le competenze: progettazione didattica e valutazione. <i>Finalità:</i> Fornire ai docenti strumenti operativi per la progettazione didattica per competenze, nonché strumenti per la valutazione per competenze. Produrre esperienze concrete da sperimentare in classe. <i>Contenuti:</i> <ul style="list-style-type: none">• strumenti didattici operativi per la strutturazione di una progettazione per ambiti disciplinari per competenze;• strumenti didattici operativi per la strutturazione di UdA in riferimento agli OSA (declinati in termini di competenze/abilità/conoscenze) su compiti di realtà e di apprendimento in situazione;• strumenti operativi per la valutazione per competenze (esempi di rubriche valutative) e pedagogia docimologica. | 15 ore |
| Attività di tutoring | | 10 ore |



Ministero dell'Istruzione
Liceo Scientifico Statale "Guglielmo Marconi"

Via Danimarca, 25 - 71122 FOGGIA

e-mail: fgps040004@istruzione.it - PEC: fgps040004@pec.istruzione.it - C.F. 80031370713

sito web: www.liceogmarconi.it

Sede centrale – via Danimarca: Tel. 0881 636571 / 634387 / 633707

Sede succursale - via Sbano: Tel. 0881 361702 / 311456

Art. 2- Compiti del formatore

L'esperto formatore avrà il compito di:

- svolgere una attività formativa, on line e a distanza, rivolta ai docenti della scuola sulla base delle esigenze formative proposte dal Dirigente Scolastico;
- predisporre e condividere con tutti i docenti la documentazione dell'attività formativa in oggetto;
- svolgere attività di tutoring on line, mediante apposita piattaforma ed uso di aule virtuali;
- collaborare con il tutor d'istituto;
- predisporre una relazione finale sull'attività svolta con indicazione
 - dei giorni e delle ore in cui vengono svolte le lezioni a distanza;
 - gli argomenti trattati;
 - l'elenco dei docenti partecipanti.

Le attività formative saranno svolte mediante webinar o videolezioni sincrone della durata di 3 ore ciascuno, le attività di tutoring saranno svolte in modalità *blended* mediante uso della piattaforma Classroom di Gsuite.

Art. 3- Ammissione alla selezione

Può presentare domanda il personale docente interno, in servizio a tempo indeterminato. La domanda dovrà essere corredata dal curriculum vitae et studiorum, con indicazione dei titoli culturali e professionali e da una proposta progettuale rispondente a quanto richiesto dall'art. 1 della presente determina. La valutazione dei titoli culturali e professionali, nonché della proposta progettuale di formazione, sarà effettuata dal Dirigente Scolastico, mediante una procedura comparativa, in base ai punteggi individuati nella seguente tabella:

| Titoli di studio/professionali | Punti |
|--|--|
| a. Laurea magistrale | 2 per ogni laurea magistrale |
| a. Laurea triennale | 1 per ogni laurea triennale, solo in assenza di titolo superiore |
| b. Master universitario inerenti tematiche pedagogiche e/o didattiche | 1,5 per ogni master (max 2) |
| c. Esperienza documentata come formatore per docenti presso scuole secondarie di 2° grado in progetti di didattica per competenze e curriculum d'istituto. | 2 per ogni incarico (max 5 incarichi) |
| d. Esperienza in qualità di tutor o incarichi svolti in progetti di didattica per competenze e curriculum d'istituto. | 1 per ogni incarico (max 5 incarichi) |
| e. Esperienza documentata di ricerca nell'ambito della didattica e/o della docimologia. | 1 per ogni esperienza (max 2 esperienze) |



Ministero dell'Istruzione
Liceo Scientifico Statale "Guglielmo Marconi"

Via Danimarca, 25 - 71122 FOGGIA

e-mail: fgps040004@istruzione.it - PEC: fgps040004@pec.istruzione.it - C.F. 80031370713

sito web: www.liceogmarconi.it

Sede centrale – via Danimarca: Tel. 0881 636571 / 634387 / 633707

Sede succursale - via Sbano: Tel. 0881 361702 / 311456

| | |
|---|--|
| f. Esperienza come docente formatore nell'ambito della formazione su metodologie didattiche in stage/convegni/seminari presso Università | 0,5 per ogni esperienza (max 4 esperienze) |
| g. Pubblicazioni inerenti tematiche afferenti | 1 per ogni pubblicazione (max 3 pubblicazioni) |
| h. Partecipazione ad attività di formazione sulle metodologie e sulle tecnologie della didattica e della valutazione per competenze | 0,5 per ogni attestato di formazione (max 4 attestati) |
| i. Servizio prestato in qualità di docente nelle scuole statali di secondo grado | 0,50 per ogni anno di servizio (max 10 anni) |
| PROGETTO ESECUTIVO | |
| Coerenza del Progetto Esecutivo con le finalità previste per la formazione in oggetto | Da 0 a 10 punti |
| Adeguatezza dello sviluppo del progetto, dei materiali didattici e degli strumenti proposti con gli obiettivi della formazione in oggetto | Da 0 a 10 punti |
| Innovatività della metodologia proposta | Da 0 a 10 punti |

Art. 4 - Termini e modalità di presentazione delle domande

Per l'ammissione alla selezione, gli aspiranti devono inviare la propria candidatura via mail all'indirizzo **fgps040004@istruzione.it** entro e non oltre le ore **12.00 del 3 maggio 2021**, con oggetto: **CANDIDATURA FORMAZIONE DOCENTI**, utilizzando l'apposito modulo di candidatura (**Allegato 1**) corredato di progetto esecutivo (**Allegato 2**), curriculum vitae in formato europeo e copia del documento di riconoscimento personale.

Art. 5 - Selezione delle domande

La selezione delle domande verrà effettuata dal Dirigente Scolastico mediante procedura comparativa dei titoli secondo i criteri indicati all'art. 3 del presente avviso. Potrà essere individuato e selezionato un candidato anche in presenza di un'unica domanda. A parità di punteggio prevale la minore età.

Art. 6 - Approvazione della graduatoria

Al termine della selezione, la graduatoria provvisoria viene resa nota mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del Sito Web dell'Istituzione scolastica. Le graduatorie diventano definitive decorso il settimo giorno dalla data di pubblicazione; entro detto termine di sette giorni dalla pubblicazione, gli interessati possono presentare reclamo avverso la graduatoria provvisoria al Dirigente Scolastico, che deciderà su di esso entro i successivi cinque giorni.

Art. 7 - Periodo di intervento

Le attività richieste dovranno svolgersi nel mese di settembre 2021.



Ministero dell'Istruzione
Liceo Scientifico Statale "Guglielmo Marconi"

Via Danimarca, 25 - 71122 FOGGIA

e-mail: fgps040004@istruzione.it - PEC: fgps040004@pec.istruzione.it - C.F. 80031370713

sito web: www.liceogmarconi.it

Sede centrale – via Danimarca: Tel. 0881 636571 / 634387 / 633707

Sede succursale - via Sbano: Tel. 0881 361702 / 311456

Art. 8 – Conferimento degli incarichi

Sulla base della graduatoria di cui all'art. 6 del presente avviso, il Dirigente Scolastico procederà a conferire al candidato vincitore della selezione un incarico di collaborazione plurima in qualità di esperto, mediante apposito provvedimento.

Art. 9 - Compenso

A fronte dell'attività realizzata, verrà riconosciuto il compenso orario lordo dipendente di € 41,32 per le ore di docenza ed € 25,32 per le attività di tutoring, come previsto dal Decreto Interministeriale 12 ottobre 1995 n. 326 da svolgere oltre l'orario dell'obbligo, debitamente documentate mediante un apposito registro delle attività e una relazione finale.

Art. 10 - Trattamento dei dati personali

Con riferimento Art. 37 GDPR - Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE/2016/679). Il datore di lavoro, Dirigente Scolastica Piera Fattibene e Legale Rappresentante dell'Istituzione a se stesso riferita, indicato ai sensi dell'ex D.M. 292, darà pieno assolvimento agli obblighi previsti dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)» (RGPD) in vigore dal 24 maggio 2016 e applicabile a partire dal 25 maggio 2018; la figura del Responsabile dei dati personali è il Sig. Lucio Lombardi (dpo.lombardi@gmail.com; Tel/fax 0881 1782054; cell. 347.9515340) – DPO esterno appositamente designato ex artt.37-39 GDPR 2016/679.

Art. 11 - Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e dell'art. 5 della L. 7 agosto 1990 n. 241, il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico prof. Piera Fattibene.

Art. 11- Pubblicità

La presente determina è pubblicata sull'home page, all'Albo Pretorio e nell'apposita sezione di "Amministrazione Trasparente" del sito web dell'Istituto.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Piera Fattibene